

C. SOKONGAN KETUA BAHAGIAN / PENGETUA / GURU BESAR :

Permohonan pegawai adalah *disokong / tidak disokong

.....
(Tandatangan dan Cop Nama dan Jawatan
Ketua Bahagian / Pengetua / Guru Besar)

D. ULASAN / SOKONGAN KETUA JABATAN / PENGARAH PELAJARAN NEGERI :

Saya telah menyemak Penyata Perkhidmatan pegawai dan mengesahkan bahawa pegawai ini telah memenuhi semua syarat yang ditetapkan untuk memohon Cuti Belajar bagi mengikuti kursus anjuran Kementerian Pelajaran Malaysia.

Permohonan *diluluskan/tidak diluluskan

.....
(Tandatangan dan Cop Nama dan Jawatan
Ketua Bahagian / Pengetua / Guru Besar)

.....
Tarikh :

Potong yang mana tidak berkaitan

Tandatangan hendaklah sekurang-kurangnya oleh Ketua Sektor atau pegawai Gred 3 dan ke atas sahaja.

**PERMOHONAN PELEPASAN CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI (CBSG) / CUTI BELAJAR TANPA GAJI (CBTG)
DI INSTITUT PENGAJIAN TINGGI AWAM TEMPATAN (KURSUS SEPENUH MASA)
(Diisi sebanyak 2 salinan)**

Kepada :

Ketua Jabatan / Bahagian / Pengarah Pelajaran Negeri

.....

A JENIS KEMASUKAN (TANDA X) :

UPU SALURAN KEDUA PROGRAM BPG PROGRAM IAB

B JENIS CUTI BELAJAR YANG DIPOHON (TANDA X) :

CBGP CBSG CBTG

(i) CBBP - Cuti Belajar Bergaji Penuh (ii) CBSG - Cuti Belajar Separuh Gaji
(iii) CBTG - Cuti Belajar Tanpa Gaji

1. Nama :
2. Alamat Bertugas :
3. Bidang Kursus : 4. Universiti :
5. Tempoh Kursus Yang Dijangkakan :
6. Tarikh Kursus Bermula : 7. Tarikh Tamat Kursus :
8. Jawatan Sekarang :
9. Tarikh Lantikan Rasmi Jawatan Sekarang :
10. Gaji pada TPG terakhir BULAN : RM :
11. Tarikh Pendaftaran Kursus :

.....
(Tandatanganan Pemohon)

.....
Tarikh

B PERAKUAN KETUA BAHAGIAN / PENGETUA / GURU BESAR

Permohonan pegawai untuk meninggalkan Bahagian / Jabatan / Maktab / Sekolah * diperlukan berkuatkuasa tarikh pendaftaran iaitu

.....
(Tandatanganan dan Cop Nama dan Jawatan)
Ketua Bahagian / Pengetua / Guru Besar)

.....
Tarikh

C ULASAN / SOKONGAN KETUA JABATAN / JABATAN PELAJARAN NEGERI

Permohonan *diluluskan / tidak diluluskan

.....
(Tandatangan dan Cop Nama dan Jawatan)
Ketua Jabatan / Pengarah Pelajaran Negeri)

.....
Tarikh

Catatan :

Disahkan bahawa pegawai telah memenuhi syarat-syarat Cuti Belajar bagi mengikuti kursus anjuran Kementerian Pelajaran Malaysia

** Potong mana yang tidak berkenaan*

BORANG PERAKUAN KEDUDUKAN KEWANGAN PEGAWAI SEBELUM CUTI BELAJAR SEPARUH GAJI

1. Adalah saya.....
 No. K.P (baru).....mengaku bahawa jumlah potongan wajib / peribadi tidak melebihi separuh dari jumlah emolumen tetap (gaji, ITKA dan ITP) yang saya terima setiap bulan.
2. Saya mengaku bahawa emolumen tetap yang saya terima tidak negatif setelah diseparuhkan bagi saya mengikuti pengajian peringkat sarjana muda dengan kemudahan Cuti Belajar Separuh Gaji.
3. Saya juga mengaku bahawa Bahagian Biasiswa, Kementerian Pelajaran Malaysia berhak membatalkan Cuti Belajar Separuh Gaji saya serta merta sekiranya didapati maklumat yang saya berikan tidak benar

MAKLUMAT PEGAWAI			
Nama		No. Gaji / Pekerja	
		Gaji Sebulan (RM)	
No. K.P		Majikan	
Alamat Terkini		Alamat Majikan	
		No. Tel Pejabat	
		No. Faks	
		No. Tel. Bimbit	
Nama Jawatan		Tarikh	

.....
 (Tandatangan Pegawai)

Nama :
 No. K.P :